



СЕСТРОРЕЦКИЙ
КУРОРТ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уничтожения персональных данных
в АО «Санаторий «Сестрорецкий курорт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в АО «Санаторий «Сестрорецкий курорт» (далее по тексту – Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687, Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом генерального директора и действует до утверждения нового положения.

1.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом генерального директора Общества.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на лицо, ответственное в Обществе за организацию защиты персональных данных.

2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) в иных установленных законодательством случаях.

2.2. Для выявления случаев, указанных в п. 2.1, назначается лицо, ответственное в Обществе за организацию защиты персональных данных, которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников организации, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

2.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных лицо, указанное в п. 2.2 настоящего Положения, в течение 3-х рабочих дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных созывает (является ее председателем) комиссию по защите персональных данных, созываемую в количестве 3-х человек, состоящую из председателя комиссии начальника отдела продаж, представителя отдела по управлению персоналом, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

2.4. Комиссия в течение 3-х рабочих с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее

решение, утверждаемое председателем комиссии - лицом, ответственным в Обществе за организацию защиты персональных данных.

2.5. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 1-ого рабочего дня с момента получения лицом, указанным в п. 2.2 настоящего Положения, сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.7. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding, сжигание);
- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

2.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.9. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является Акт об уничтожении персональных данных (далее - Акт).

Акт должен соответствовать п. 3 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179.

2.10. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее - журнал) вносится запись об их уничтожении.

2.11. Лицо, указанное в п. 2.2 настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных способом, указанным в обращении субъекта персональных данных или по контактам, имеющимся в Обществе (адрес проживания, электронная почта) в срок не позднее 7-ми рабочих дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.

2.12. В случае если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, а также одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, то в дополнение к акту, указанному в п. 2.9, производится выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

Выгрузка должна соответствовать п. 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в Акт.

2.13. Акт и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

**Акт
об уничтожении персональных данных**

г. Сестрорецк _____ г.

Комиссия, в составе:

председателя комиссии (лицо, ответственное в Обществе за организацию защиты персональных данных) _____ (фио),

начальника отдела продаж _____ (фио),

представителя отдела по управлению персоналом _____ (фио),

в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных" составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых АО «Санаторий «Сестрорецкий курорт», ИНН 7827003258, ОГРН 1027812402859, находящимся по адресу: Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Максима Горького, дом 2.

Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование базы данных, из которой были уничтожены персональные данные	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных
	Персональные данные: Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, ИНН, номер телефона, адрес электронной почты		Удаление данных с электронных / бумажных носителей	Достижение цели обработки персональных данных	
	Персональные данные: Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, ИНН, номер телефона, адрес электронной почты		Удаление данных с электронных/ бумажных носителей	Достижение цели обработки персональных данных	

Акт подлежит хранению до _____ (3 года с даты акта).

Подписи членов комиссии:

**Журнал
учета уничтожения носителей персональных данных**

Дата акта	Вид носителя	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Подпись председателя