

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
К УПРОЩЕННОЙ ЗАКУПКЕ НА УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
2. ПРЕДМЕТ УПРОЩЕННОЙ ЗАКУПКИ. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	3
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УПРОЩЕННОЙ ЗАКУПКИ	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК.....	3
5. ЦЕНЫ НА УСЛУГИ. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ	4
6. УЧАСТНИКИ УПРОЩЕННОЙ ЗАКУПКИ	4
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ УПРОЩЕННОЙ ЗАКУПКИ	4
8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В УПРОЩЕННОЙ ЗАКУПКЕ.....	5

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Настоящий запрос предложений **на услуги по проведению предварительного медицинского осмотра** не является ни офертой, ни торгами (конкурсом или аукционом), ни публичным конкурсом, его проведение не регулируется статьями 447-449 или 1057-1061 Гражданского кодекса РФ (далее – «ГК РФ») и взаимодействие сторон в рамках такового не накладывает на ОАО «Санаторий «Сестрорецкий курорт» соответствующего объема гражданско-правовых обязательств и не порождает правовых последствий, предусмотренных указанными статьями ГК РФ, в том числе обязательства по заключению договора.

1.1. Опубликованное уведомление о проведении упрощенной закупки вместе с его неотъемлемым приложением – закупочной документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками закупки исключительно в данном контексте.

1.2. ОАО «Санаторий «Сестрорецкий курорт» вправе вносить изменения в условия упрощенной закупки и закупочной документации на любом этапе проведения упрощенной закупки, предоставив в этом случае контрагентам дополнительное время для ознакомления и внесения соответствующих изменений в свои предложения. Длительность указанного периода времени определяется закупочной комиссией исходя из объема и характера изменений, внесенных в закупочную документацию.

1.3. Организация публикации и проведения упрощенной закупки осуществляется закупщиком ОАО «Санаторий «Сестрорецкий курорт».

1.4. Условия проведения упрощенной закупки устанавливаются в закупочной документации, которая кроме настоящего документа включает техническое задание.

1.5. ОАО «Санаторий «Сестрорецкий курорт» вправе отказаться от проведения упрощенной закупки без заключения договора по ее результатам в любое время и на любом этапе, при этом ОАО «Санаторий «Сестрорецкий курорт» не несет какой-либо материальной или иной ответственности и не возмещает контрагенту-участнику расходы, понесенные им в связи с участием в закупочной процедуре.

2. ПРЕДМЕТ УПРОЩЕННОЙ ЗАКУПКИ. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

2.1. Предмет упрощенной закупки – **«услуги по проведению предварительного медицинского осмотра»**.

2.2. Порядок и условия поставки продукции/выполнения работ, сроки, место исполнения договора, требования к качеству предварительно определены в техническом задании (Приложение № 1).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УПРОЩЕННОЙ ЗАКУПКИ

3.1. Сроки приёма заявок контрагентов на участие в упрощенной закупке с **04.07.2022 года по 17 ч. 00 мин. 08.07.2022 года**. В случае недостаточного количества участников решением закупщика сроки приема заявок могут быть продлены.

3.2. О проведении упрощенной закупки закупщик формирует и направляет приглашения контрагентам, предварительно определенным как потенциально заинтересованные в участии в тендере. Участие в упрощенной закупке может принять любое лицо.

3.3. Коммерческие предложения на участие в упрощенной закупке должны быть предоставлены посредством электронной почты по адресу: Emelyanov.AE@kurort.ru (+7 (812) 645-06-50 (доб. 84546)) в соответствии с правилами, установленными в разделе 4.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК

4.1. Все коммерческие предложения на участие в упрощенной закупке подаются посредством электронной почты с приложением сканированных копий документов участника упрощенной закупки.

4.2. Контрагентом предоставляются:

4.2.1. свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае государственной регистрации контрагента до 01 июля 2002 года);

4.2.2. свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (в случае государственной регистрации контрагента до 01 июля 2002 года);

4.2.3. свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае государственной регистрации контрагента после 01 июля 2002 года);

4.2.4. свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;

4.2.5. действующая версия устава;

4.2.6. документы, подтверждающие полномочия лица по подписанию документов в соответствии с учредительными документами (копия протокола, решения, приказа о назначении руководителя организации, доверенности, иные документы);

Каждый отдельный документ, входящий в состав заявки на участие в упрощенной закупке, должен быть предоставлен в виде одного отдельного файла в формате PDF.

4.3. Коммерческое предложение на участие в упрощенной закупке должно быть подписано руководителем организации (иным уполномоченным надлежащим образом на то лицом), скреплена печатью организации и предоставлена в виде одного отдельного файла в формате PDF.

4.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в упрощенной закупке, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, которые выданы контрагенту третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.

5. ЦЕНЫ НА ПРОДУКЦИЮ. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Цены на продукцию/работы/услуги, указанные в коммерческом предложении, должны быть выражены в рублях Российской Федерации и приведены с учётом всех налогов и сборов. Указанные цены должны быть твёрдыми и не подлежат изменению в сторону увеличения в течение всего срока действия Договора. В случае иного порядка ценообразования, об этом должно быть указано в коммерческом предложении.

5.2. Форма и порядок расчетов являются обязательным условием коммерческого предложения и указываются в дальнейшем в Договоре.

6. УЧАСТНИКИ УПРОЩЕННОЙ ЗАКУПКИ

6.1. Участником упрощенной закупки может быть контрагент, который соответствует общим требованиям законодательства Российской Федерации к участникам хозяйственного оборота, а также требованиям, установленным настоящей закупочной документацией.

6.2. Участники упрощенной закупки должны:

6.2.1. обладать правоспособностью;

6.2.2. иметь необходимую квалификацию для выполнения условий приобретения продукции;

6.2.3. соответствовать требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к поставщикам, в том числе обладать необходимыми лицензиями или допусками саморегулируемых профессиональных организаций, необходимыми сертификатами на продукцию;

6.2.4. не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или не быть признанными по решению арбитражного суда несостоятельными (деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения Договора);

6.2.5. не иметь просроченной дебиторской задолженности перед предприятиями Группы ЛСР;

6.2.6. соответствовать обычно предъявляемым требованиям благонадежности;

6.2.7. не находиться в едином реестре неблагонадежных контрагентов Группы ЛСР.

6.3. Контрагент отстраняется от участия в упрощенной закупке в любой момент до заключения Договора, если будет обнаружено, что он представил недостоверную, в том числе неполную и/или противоречивую информацию в отношении указанных требований, а также в случае ненадлежащего исполнения требований заказчика или закупочной документации.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ УПРОЩЕННОЙ ЗАКУПКИ

7.1. Договор заключается с победителем упрощенной закупки на условиях, обозначенных в закупочной документации и в коммерческом предложении участника упрощенной закупки, с включением в договор существенных условий, которые были определены в соответствии с требованиями закупочной документации.

7.2. Существенные условия заключаемого договора не могут отличаться от условий, указанных в предложении участника-победителя, с которым заключается договор.

7.3. Участник-победитель упрощенной закупки в течение срока, установленного в уведомлении о результатах упрощенной закупки, предоставляет подписанные им экземпляры договора, а также документы, подтверждающие статус и благонадежность участника. Документы, ранее предоставленные контрагентом в соответствии с разделом 4, могут быть запрошены повторно, если требуется их заверение подписью уполномоченного руководителя и печатью организации, а также в связи с необходимостью их актуализации.

7.4. В случае, если участник-победитель упрощенной закупки в установленный срок не предоставил подписанный им договор или документы по запросу ОАО «Санаторий «Сестрорецкий курорт», участник признается уклонившимся от заключения договора.

7.5. В отношении уклонившегося контрагента принимается решение о дисквалификации, сведения о нем вносятся в базу данных неблагонадежных контрагентов Группы ЛСР. Указанный контрагент в дальнейшем не допускается к участию в закупочных процедурах ОАО «Санаторий «Сестрорецкий курорт».

7.5.1. ОАО «Санаторий «Сестрорецкий курорт» может принять решение о дисквалификации контрагента в ходе исполнения заключенного с ним договора, если возникают (становятся известными ОАО «Санаторий «Сестрорецкий курорт») обстоятельства, следствием которых является/будет являться изменение установленных прав, обязанностей, порядка и сроков исполнения договора, статуса или степени благонадежности контрагента, установленных (известных ОАО «Санаторий «Сестрорецкий курорт») на момент его заключения.

7.5.2. ОАО «Санаторий «Сестрорецкий курорт» вправе отказаться от проведения закупки без заключения договора по ее результатам в любое время и на любом этапе, при этом предприятие не несет какой-либо юридической ответственности, не отвечает за исполнение либо за последствия не исполнения соответствующих обязательств третьих лиц (ответственность контрагента), не возмещает контрагенту убытки или расходы, которые могут возникнуть в связи с его участием в закупке, по итогам которой договор не был заключен.

7.5.3. Дисквалификация контрагента является способом самозащиты гражданских прав, осуществляется ОАО «Санаторий «Сестрорецкий курорт» по своему усмотрению в целях пресечения делящегося или повторного нарушения прав. Дисквалификация не освобождает контрагента от ответственности за неисполнение обязательств по основаниям, предусмотренным законом или договором.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В УПРОЩЕННОЙ ЗАКУПКЕ

8.1. Заявки на участие в упрощенной закупки рассматриваются закупщиком без приглашения контрагентов.

8.2. Все заявки участников ранжируются по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий по цене и порядку расчетов.

8.3. Контрагентом-победителем признаётся участник упрощенной закупки, чье предложение соответствует критериям, указанным закупочной документацией и имеют наименьшую цену. При равенстве лучших цен победителем признается контрагент, предложивший лучшие условия по критериям в порядке приоритетности, установленном в закупочной документации.

Приложение № 1
к закупочной документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
(отдельный документ)

Приложение № 2
к закупочной документации

Договор
(предоставляет участник)